

南京信息工程大学创新创业成果管理系统使用指南

一、系统登录

使用电脑，按以下步骤登录：南京信息工程大学首页-公告服务-VPN 远程登录系统-学校融合门户-“创新创业系统”-（“统一认证登录”，若无此文字，直接点击下一个路径）-登录“创新创业成果管理系统”。



二、成果填报

各获奖团队（个人）指定 1 名团队成员（一般为项目负责人）收集参赛人员和指导老师信息后在系统中填报。填报人登录系统后，点击左侧“成果管理”-“申报成果”，出现“竞赛获奖登记”界面。



点击“竞赛获奖登记”进入填报页面。系统支持单个数据填报和批量数据导入。点击“新增”按钮进行单个填报；点击“导入”右边的下拉箭头下载模板，按照模板准备数据，选择“EXCEL 导入”进行批量数据导入。

南京信息工程大学 创新创业成果管理系统

列表 申报成果 > 竞赛获奖登记 > 列表

返回上一页 新增 导入

下载导入模板 EXCEL导入

序号	所属批次	成果类型	成果申请人	添加日期	状态	操作
暂无数据						

单个数据填报时，在“竞赛获奖登记页面”，请注意系统中与证明材料中的学生、老师顺序必须一致。

9. 获奖学生信息 *

1 账号	姓名	×删除 ↑上移 ↓下移
2 账号	姓名	×删除 ↑上移 ↓下移
3 账号	姓名	×删除 ↑上移 ↓下移

10. 所有指导教师信息 *

1 账号	姓名	×删除 ↑上移 ↓下移
2 账号	姓名	×删除 ↑上移 ↓下移

三、成果提交

成果数据填报支持暂存与提交，暂存后数据还可以重复修改，提交后数据等待成果审核，不能再修改。

14. 该奖项最高层次奖励 *

请选择该奖项最高层次奖励

15. 竞赛通知网址 *

需要能看出奖项最高等级的有效互联网网址

竞赛通知网址

16. 证书电子版扫描件 *

清晰、规范、不得低于1Mb

选择文件

返回

暂存

提交

提交后，状态为“提交成果”。在此状态下，学院管理员可以审核、修改填报人提交的获奖信息。

序号	表单名称	成果类型	成果申请人	状态	操作
1	竞赛获奖登记	竞赛获奖	...	提交成果	

四、成果审核

学院用户登录系统后，选择“学院管理员”角色。



点击左侧“成果管理” – “学院审核成果”，弹出填报人提交的信息。点击“操作”中“审核”图标，查看信息填报情况，并进行修改或审核。

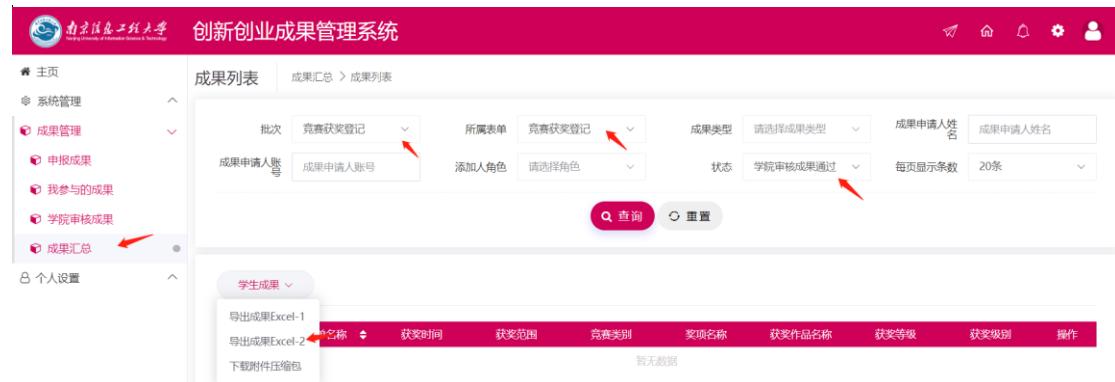
学院管理员可以根据系统中提交的证明材料，审核或修改填报人提交的错误信息。

学院管理员“修改”获奖成果信息后，须再“审核通过”并“提交”，完成审核工作。

4 / 5

五、成果导出

学院管理员点击左侧“成果管理”-“成果汇总”，在“批次”、“所属表单”中均选择“竞赛获奖登记”，“状态”选择“学院审核成果通过”，点击“查询”按钮。之后点开“学生成果”旁的下拉菜单，可以导出本学院获奖信息（两种格式）及获奖证明材料压缩文件包。



The screenshot shows the 'Achievement List' page of the 'Innovation and Entrepreneurship Achievement Management System'. The left sidebar is collapsed, and the main content area shows a search form with dropdowns for 'Batch' (set to 'Competition Award Registration'), 'Form Category' (set to 'Competition Award Registration'), 'Achievement Type' (set to 'Please select achievement type'), and 'Status' (set to 'Approved by college'). Below the search form is a table header for 'Student Achievements' with columns: Name, Award Time, Award Scope, Competition Category, Award Item Name, Award Work Name, Award Level, and Competition Category. The table body is empty, showing '暂无数据'. At the bottom left of the table area, there are two 'Export' buttons: 'Export Excel-1' and 'Export Excel-2'. A red arrow points to the 'Export Excel-1' button.